

## शिवशाही पुनर्वसन प्रकल्प मर्यादित नागरिकांची सनद

गृहनिर्माण भवन, ५ वा मजला, वांद्रे (पू), मुंबई - ४०० ०५१ येथील शिवशाही पुनर्वसन प्रकल्प मर्यादित (महाराष्ट्र शासनाच्या मालकीची कंपनी) या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नाव	:	शिवशाही पुनर्वसन प्रकल्प मर्या.
पत्ता	:	गृहनिर्माण भवन, ५ वा मजला, वांद्रे (पू), मुंबई - ४०० ०५१.
कार्यालय प्रमुख	:	व्यवस्थापकीय संचालक
शासकीय विभागाचे नाव	:	गृहनिर्माण विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील	:	गृहनिर्माण विभाग
खात्याचा अधिनस्त कार्यक्षेत्रे	:	मुंबई महानगर प्रदेश
भौगोलिक कार्यानुरूप	:	मुंबई शहर, मुंबई उपनगरे, ठाणे, कल्याण, डोंबिवली, नवी मुंबई, उल्हासनगर, भिवंडी, निजामपूर, वसई, विरार, मीरा रोड, भायंदर, अंबरनाथ, कुळगांव बदलापूर माथेरान, कर्जत, खोपोली, पेण, उरण, अलिबाग इत्यादी.
विशिष्ट कार्ये	:	मुंबई महानगर प्रदेशातील झोपडीधारकांसाठी पुनर्वसन योजना राबविणे तसेच आर्थिक दृष्ट्या कमकुवत असलेल्या घटकांसाठी परवडणारी घरे बांधणे.
विभागाचे ध्येय व धोरण	:	१. शासकीय वा अशासकीय संस्थेच्या/ खाजगी मालकीच्या मोकळ्या भूखंडावर परवडणाऱ्या घरांच्या योजना राबविणे. २. वाद/विवाद विरहित झोपडपट्टींनी व्याप्त जमिनीवर झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना राबविणे. ३. एखादा विकासक काही कारणामुळे योजना राबविण्यास असमर्थ ठरल्यास व झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाने सदर योजना शिवशाही पुनर्वसन प्रकल्प मर्या. कडे नियमाप्रमाणे वर्ग केल्यास त्या योजना कार्यान्वित करणे. ४. केंद्र शासनाच्या ६ जानेवारी २०११ च्या अधिसूचनेनुसार सी. आर. झेड बाधित क्षेत्रातील झोपडपट्ट्यांसाठी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना राबविणे.

## शिवशाही पुनर्वसन प्रकल्प मर्यादित

अ. क्र.	विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करण्यात येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्र.
१.	भू-संपादन विषयी — खाजगी जमिन धारकाकडून शासनाकडून महानगरपालिकेकडून व इतर मार्गानी जमिनी प्रदान करुन घेणे	आवश्यकतेनुसार एक व सात दिवसांच्या कालावधीत सेवा पुरविली जाते व इतर बाबतीत कामाच्या स्वरूपानुसार निर्णय घेण्यात येतो.	व्यवस्थापक (पणन)	महाव्यवस्थापक (पणन)  दुरध्वनी क्र. २६५९९९८१
२	वास्तुशास्त्रीय कामकाजाविषयी— मुंबई महानगर प्रदेशातील झोपडपट्टी व्याप्त भूखंडावर तसेच मोकळ्या भूखंडावर ज्या गृहनिर्माण योजना राबविल्या जातात त्यामध्ये पुनर्वसन घटक, प्रकल्पबाधित घटक, आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक, मध्यम उत्पन्न गट, उच्च उत्पन्न गट व औद्योगिक उत्पन्न गट या गृहनिर्माण योजनांसाठी नियोजन नकाशे, अभिन्यास तयार करणे व त्यास मंजूरी मिळण्यासाठी पाठपुरावा करणे.	आवश्यकतेनुसार एक व सात दिवसांच्या कालावधीत सेवा पुरविल्या जातात व इतर बाबतीत कामाच्या स्वरूपानुसार निर्णय घेण्यात येतो.	वास्तुशास्त्रज्ञ, सहाय्यक वास्तुशास्त्रज्ञ, तांत्रिक सहाय्यक व लिपिक संवर्ग	उपमुख्य अभियंता / शिपुप्रम  दुरध्वनी क्र. २६५९१०९४

अ. क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करण्यात येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्र.
३.	स्थापत्य अभियांत्रिकी — मुंबई महानगर प्रदेशातील, मोकळ्या भूखंडावर तसेच झोपडपट्टी व्याप्त भूखंडावर घर बांधणी प्रकल्प राबविणे व कार्यालयीन इमारतींची देखभाल दुरुस्ती करणे शिपुप्रम. वसाहतींच्या बाह्य सुविधांची देखभाल दुरुस्ती व उन्नतीकरण करणे. याकरीता संबंधित असलेल्या तांत्रिक बाबी जसे की, अ) प्रशासकीय मान्यता ब) तांत्रिक मान्यता क) प्रारूप निविदा मंजूरी ड) निविदा मंजूरी मोकळ्या भूखंडाचे अतिक्रमणापासून संरक्षण करणे तसेच लाभार्थिना भूखंडाचा/ सदनिकांचा ताबा देणे इ. सेवा पुरविण्यात येतात.	आवश्यकतेनुसार एक व सात दिवसांच्या कालावधीत सेवा पुरविल्या जातात व इतर बाबतीत कामाच्या स्वरूपानुसार निर्णय घेण्यात येतो.	उपमुख्य अभियंता, कार्यकारी अभियंता उप अभियंता, शाखा अभियंता, कनिष्ठ अभियंता व लिपिक संवर्ग	मुख्य अभियंता/ शिपुप्रम दुरध्वनी क्र. २६५९१०९४
४.	शिवशाही पुनर्वसन प्रकल्प मर्या. मार्फत विविध ठिकाणी बांधल्या जाणाऱ्या विक्री घटकातील निवासी व अनिवासी सदनिकांचे तसेच झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतील कंपनीला प्राप्त होणारे परिवर्तनीय विकास हक्क (TDR) यांचे वर्तमानपत्रामध्ये तसेच ई—निविदेद्वारा वितरणाची कामे.	आवश्यकतेनुसार एक व सात दिवसांच्या कालावधीत सेवा पुरविली जाते व इतर बाबतीत कामाच्या स्वरूपानुसार निर्णय घेण्यात येतो.	व्यवस्थापक (पणन)/ सहाय्यक व्यवस्थापक (पणन)	महाव्यवस्थापक (पणन) दुरध्वनी क्र. २६५९९९८१

अ. क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करण्यात येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्र.
५.	अ) शिवशाही पुनर्वसन प्रकल्प मर्या. मार्फत राबविल्या जाणाऱ्या झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतील झोपडीधारकांचे परिशिष्ट -२ निर्गमित करणे.	९० दिवस व कामाच्या स्वरूपानुसार निर्णय घेण्यात येते.	समाज विकास अधिकारी, उपसमाज विकास अधिकारी	महाव्यवस्थापक (पणन) दुरध्वनी क्र. २६५९९९८१
	ब) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण कडून उपलब्ध झालेले कायम स्वरूपी संक्रमण सदनिका तथा प्रकल्प बाधितांना देण्यात येणारे पर्यायी कायमस्वरूपी सदनिकांबाबत सर्व कामे.	आवश्यकतेनुसार एक व सात दिवसांच्या कालावधीत सेवा पुरविली जाते व इतर बाबतीत कामाच्या स्वरूपानुसार निर्णय घेण्यात येतात.	समाज विकास अधिकारी, उपसमाज विकास अधिकारी	महाव्यवस्थापक (पणन) दुरध्वनी क्र. २६५९९९८१
	क) पुनर्वसन घटक/प्रकल्पग्रस्तांची वितरणपत्रे तयार करणे	आवश्यकतेनुसार एक व सात दिवसांच्या कालावधीत सेवा पुरविली जाते व इतर बाबतीत कामाच्या स्वरूपानुसार निर्णय घेण्यात येतात.	उपसमाज विकास अधिकारी	महाव्यवस्थापक (पणन) दुरध्वनी क्र. २६५९९९८१
	ड) पात्र पुनर्वसन घटक/प्रकल्पग्रस्तांच्या वितरणपत्रांची तपासणी करणे	आवश्यकतेनुसार एक व सात दिवसांच्या कालावधीत सेवा पुरविली जाते व इतर बाबतीत कामाच्या स्वरूपानुसार निर्णय घेण्यात येतात.	समाज विकास अधिकारी	महाव्यवस्थापक (पणन) दुरध्वनी क्र. २६५९९९८१
	इ) पुनर्वसन/ प्रकल्प बाधितांना सोसायटी स्थापनेबाबत माहिती देणे व आवश्यक कागदपत्रे पुरविणे	आवश्यकतेनुसार एक व सात दिवसांच्या कालावधीत सेवा पुरविली जाते व इतर बाबतीत कामाच्या स्वरूपानुसार निर्णय घेण्यात येतात.	समाज विकास अधिकारी, उपसमाज विकास अधिकारी	महाव्यवस्थापक (पणन) दुरध्वनी क्र. २६५९९९८१

अ. क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करण्यात येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्र.
६.	कार्यालयीन सर्व वित्तविषयक कामाकाज अ) पगार व तत्सम भत्ते देयके, आस्थापना विषयक धोरणात्मक प्रकरणे	वेतन देयकाच्या कालावधीनुसार प्रकरण निहाय शेऱ्यांच्या पूर्ततेस लागणारा कालावधी (दहा दिवस)	लेखाधिकारी	महाव्यवस्थापक (वित्त) दुरध्वनी क्र. २६५९२७१०
	ब) आकस्मिक खर्चाची व इतर खर्चाविषयी अदायगी जसे दुरध्वनी, मोबाईल, सेवक भत्ता, वृत्तपत्र भत्ता इत्यादी देयके अदा करणे.	देयक प्राप्त झाल्यावर तीन दिवस	लेखाधिकारी	महाव्यवस्थापक (वित्त) दुरध्वनी क्र. २६५९२७१०
७.	शिवशाही पुनर्वसन प्रकल्प मर्या. या अंतर्गत कार्य करणाऱ्या अधिकारी/ कर्मचारी यांच्याबाबत प्रशासनाकडून करण्यात येणाऱ्या प्रशासकीय कामाविषयी तसेच खालील कामकाजाविषयी अ) कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांच्या सेवानिवृत्तीबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र देण्याबाबत	कर्मचारी सेवानिवृत्त होण्यापूर्वी तीन महिने	व्यवस्थापक (प्रशा)	महाव्यवस्थापक (प्रशा) दुरध्वनी क्र. २६५९९९८१
	ब) अधिकाऱ्यांची/ कर्मचाऱ्यांची सेवापुस्तके अद्ययावत ठेवणे, रजा लेखे व तत्संबंधी पत्रव्यवहार पाहणे	दरमहा	व्यवस्थापक (प्रशा)	महाव्यवस्थापक (प्रशा) दुरध्वनी क्र. २६५९९९८१

अ. क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करण्यात येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्र.
	क) प्रतिनियुक्तीवरील अधिकाऱ्यांची रजावेतन व निवृत्ती वेतन अंशदानाबाबत कार्यवाही	वर्षातून एक वेळा एप्रिल महिन्यामध्ये	व्यवस्थापक (प्रशा)	महाव्यवस्थापक (प्रशा) दुरध्वनी क्र. २६५९९९८१
	ड) वेतननिश्चिती बाबतची प्रकरणाविषयी कार्यवाही, भविष्य निर्वाह निधीची प्रकरणे निकालात काढणे	१५ दिवस	व्यवस्थापक (प्रशा)	महाव्यवस्थापक (प्रशा) दुरध्वनी क्र. २६५९९९८१
	च) रजेच्या अर्जावर कार्यवाही, प्रवासभत्यांची देयके मंजूर करणे, पासपोर्टसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र देणे, इतर कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या सर्वसाधारण पत्रावर कार्यवाही करणे	७ दिवस	व्यवस्थापक (प्रशा)	महाव्यवस्थापक (प्रशा) दुरध्वनी क्र. २६५९९९८१
	छ) वैधकिय खर्चाची प्रतिपूर्ती करण्याबाबत, गोपनीय अहवाल लिहीणे, शेरे कळविणे व त्यावर कार्यवाही, नवीन वाहन खरेदी, वाहनदुरुस्ती, वाहने भाड्याने घेणे, जुन्या वाहनाची विल्हेवाट लावणे इ. कार्ये	१ महिना	व्यवस्थापक (प्रशा)	महाव्यवस्थापक (प्रशा) दुरध्वनी क्र. २६५९९९८१
	ज) विभागीय चौकशीबाबतची प्रकरणे निकाली काढणे	चौकशी अहवाल प्राप्त झाल्यावर ३ महिने	व्यवस्थापक (प्रशा)	महाव्यवस्थापक (प्रशा) दुरध्वनी क्र. २६५९९९८१

अ. क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करण्यात येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्र.
	झ) कार्यालयीन देखभाल, दुरुस्ती, साधनसामुग्री खरेदी इ.	कार्याच्या आवश्यकतेनुसार आवश्यक कालावधीत	व्यवस्थापक (प्रशा)	महाव्यवस्थापक (प्रशा) दुरध्वनी क्र. २६५९९९८१
	ट) माहितीच्या अधिकारांतर्गत मागविण्यात आलेली माहिती	३० दिवस	माहिती अधिकारी/ सहाय्यक माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय माहिती अधिकारी/ कंपनी सचिव दुरध्वनी क्र. २६५९२७१०